Российская Федерация Приморский край

Яковлевский муниципальный район

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**НОВОСЫСОЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

 5  сентября  2012 года                 с. Новосысоевка                                                 № 102-  НПА

**О Положение «О муниципальной**

**службе в Новосысоевском сельском поселении»**

В соответствии с экспертным заключением Правового департамента Администрации Приморского края от 06.08.2012 года №275-эз по результатам проведенной правовой экспертизы нормативно правового акта, на основании ст.20, ст. 37 Устава Новосысоевского сельского поселения, муниципальный комитет Новосысоевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. С доводами, представленными в экспертном заключении Правового департамента Администрации Приморского края на решение муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения от 21.06.2012 года № 98-НПА «О Положении «О муниципальной службе в Новосысоевском сельском поселении»,  согласиться.

2. Внести в решение муниципального комитета «О Положении  «О муниципальной службе в Новосысоевском сельском поселении»  следующие изменения:

1) пункт 1 раздела 3  после слов «должность в органе местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения» дополнить словами «аппарате избирательной комиссии Новосысоевского сельского поселения»

2)пункт 2 раздела 5 после слов «в органе местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения» дополнить словами «аппарате избирательной комиссии Новосысоевского сельского поселения», также после слов «постановлением администрации Новосысоевского сельского поселения» дополнить словами «постановлением Губернатора Приморского края»;

3)пункт 2 раздела 11 после слов « в связи с ликвидацией  органа местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения» дополнить словами «избирательной комиссии», также после слов «сокращением штата работников органа местного самоуправления» дополнить словами    «аппарата избирательной комиссии»

4) пункт 2 раздела 6 дополнить словами «постановлением Губернатора Приморского края»

3.Настоящее решение подлежит опубликованию в печатно-информационном органе Новосысоевского сельского поселения «Новости поселения»

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава                                                                                                                 А.В.ЛУТЧЕНКО**

**Новосысоевского сельского поселения**  подпись                      расшифровка подписи

Приложение

к решению Муниципального комитета

Новосысоевского сельского поселения

                                                                             от  5 сентября   2012 года  № 102-НПА

**Положение**

**о муниципальной службе в Новосысоевском сельском поселении**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу граждан Российской Федерации (далее граждане), прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих.

**2. Правовые основы муниципальной службы**

1.Правовые основы муниципальной службы в Новосысоевском сельском поселении составляют Конституция Российской Федерации, а также федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Приморского края (далее – законодательство о муниципальной службе), Устав Новосысоевского сельского поселения и иные муниципальные правовые акты.

2.На муниципальных служащих распространяется действие трудового  законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

**3.Должности муниципальной службы**

1. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения, аппарате избирательной комиссии Новосысоевского сельского поселения, которая образуется в соответствии с Уставом Новосысоевского сельского поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения, или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами Новосысоевского сельского поселения в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Приморском крае, утверждаемым законом Приморского края.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения, используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Приморском крае.

**4. Квалификационные требования**

**для замещения должностей муниципальной службы**

1.Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования,  стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности,  профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, установленных частями 3-7 настоящего раздела.

3. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы устанавливаются в  соответствии с группами должностей муниципальной службы.

4. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп должностей муниципальной службы входит наличие высшего профессионального образования.

5. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы старшей группы должностей муниципальной службы входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

6. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы младшей группы должностей муниципальной службы входит наличие общего среднего образования.

7. Гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы, необходимо иметь:

1) на замещение высшей должности муниципальной службы – не менее шести лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее семи лет стажа работы по специальности;

2)  на замещение главной должности муниципальной службы – не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

3)на замещение ведущей должности муниципальной службы – не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

4) на замещение старшей и младшей должностей муниципальной службы – без предъявления требований к стажу.

**5.Правовое положение (статус) муниципального служащего**

1.Основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, порядок урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе установлены Федеральным законом.

2. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения, аппарате избирательной комиссии Новосысоевского сельского поселения могут образовываться комиссии  по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов. Порядок образования комиссии определяется постановлением Администрации Новосысоевского сельского поселения, постановлением Губернатора Приморского края.

**6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера муниципального служащего**

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных  в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный муниципальным правовым актом, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны ежегодно представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Приморского края.

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный муниципальным правовым актом, муниципальными служащими, замещающими указанные  должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273 – ФЗ  «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом постановлением Администрации Новосысоевского сельского поселения, постановлением Губернатора Приморского края.

**7. Поступление, прохождение и прекращение муниципальной службы**

1. Поступление на муниципальную службу, освобождение от замещаемой должности муниципальной службы и увольнение с муниципальной службы производится по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. Положение о проведении  аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденных законом Приморского края.

**8. Рабочее (служебное) время**

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

**9. Отпуск муниципального служащего**

1.Муниципальному служащему  предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2.Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4.Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 45 календарных дней.

5.Иные дополнительные отпуска предоставляются муниципальным служащим в соответствии с федеральным законодательством.

6.В случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя  (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

**10. Общие принципы оплаты труда**

**муниципального служащего**

1.Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

 2)ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

 3)ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) ежемесячное  денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3.Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Муниципальным комитетом Новосысоевского сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Приморского края.

**11.  Гарантии, предоставляемые**

**муниципальному служащему**

1.Муниципальному служащему гарантируются:

1)условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2)право на своевременное и в полном объеме получения денежного содержания;

3)отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения,  избирательной комиссии либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3.Уставом Новосысоевского сельского поселения муниципальным служащим могут быть представлены дополнительные гарантии.

**12. Пенсионное обеспечение**

**муниципального служащего и членов его семьи**

     1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Приморского края.

     2.Условия пенсионного обеспечения муниципальных служащих определяются муниципальными правовыми актами.

     3 Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного служащего Приморского края по соответствующей должности.

**13.   Стаж муниципальной службы**

  1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды  работы на:

     1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

     2) муниципальных должностях;

     3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

     4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

     5) иных должностях, периоды замещения которых учитываются при исчислении стажа государственной гражданской службы Приморского края.

2. Исчисление стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности, помимо указанных в части 1 настоящей статьи, осуществляется в порядке, установленном для исчисления стажа государственной гражданской службы.

3.  Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу  государственной гражданской службы государственного гражданского служащего. Время работы на должностях муниципальной службы засчитывается в стаж государственной гражданской службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого  отпуска за выслугу лет и размера поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

**14.Поощрение муниципального служащего**

 1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;

2) вручение единовременного денежного поощрения;

3) объявление благодарности с вручением единовременного денежного поощрения;

4) награждение ценным подарком;

5) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за  выслугу лет (в размере не более трехкратного месячного денежного содержания);

6) награждение грамотой органа государственной власти или государственного органа Приморского края;

7) награждение грамотой органа местного самоуправления, избирательной комиссии  муниципального образования;

8) присвоение почетного звания;

9) вручение наград Приморского края;

10) представление к награждению орденами и медалями Российской Федерации.

2.Порядок применения поощрений устанавливается муниципальными правовыми актами.

**15.Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

   1.За совершение дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей – представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

    1)  замечание;

    2)  выговор;

    3)   увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

   2.Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3.Прядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

**16. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов,**

**требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – коррупционные правонарушения), налагаются взыскания, предусмотренные разделом 15 настоящего Положения.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения коррупционных правонарушений, установленных статьями 141 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», выразившихся в непринятии муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов; в непредставлении муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представлении заведомо недостоверных или неполных сведений.

3.Взыскания за коррупционные правонарушения применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами, на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы органа местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

4.При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершенно, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания его в отпуске, других случае его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о  совершении коррупционного правонарушения.

6. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течении трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта.

**17. Финансирование муниципальной службы**

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета Новосысоевского сельского поселения.

**18. Программы развития муниципальной службы**

1. Развитие муниципальной службы в Новосысоевском сельском поселении обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемые за счет средств бюджета Новосысоевского сельского поселения.

2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения, могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в части 1 настоящего раздела, устанавливаются муниципальными правовыми актами.